

**SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DO SISTEMA  
INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE  
SERVIÇOS GERAIS - COMUNICA**

Manual do Usuário

**Título SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO  
DE SERVIÇOS GERAIS - COMUNICA**

**Manual do Usuário**

# SUMÁRIO

1.0 - APRESENTAÇÃO .....	3
2.0 - COMO ACESSAR O SISTEMA SIASG .....	4
3.0 - COMO NAVEGAR PELO SISTEMA COMUNICA.....	5
4.0 – SISTEMA DE COMUNICACAO SIASG – COMUNICA.....	6
4.1 - ADMINISTRACAO DE GRUPO DE UASG - ADMGRUPO .....	6
4.1.1 - INCLUI/ALTERA GRUPO DE UASG - IALGRUASG.....	6
4.1.2 - CONSULTA GRUPO DE UASG - CONGRUASG.....	8
4.1.3 - EXCLUI GRUPO DE UASG - EXCGRUASG.....	9
4.2 - ADMINISTRACAO DE MENSAGEM - ADMMSG.....	9
4.2.1 - ENVIA MENSAGEM – INCMSG.....	10
4.2.2 - CONSULTA MENSAGEM ENVIADA - CONMSG .....	12
4.2.3 - EXCLUI MENSAGEM ENVIADA - EXCMSG.....	13
GLOSSÁRIO .....	15

# **SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS - COMUNICA**

## **1.0 - APRESENTAÇÃO**

No intuito de facilitar a comunicação entre o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com suas Unidades de Administração de Serviços Gerais – UASG, foi instituído o Sistema de Comunicação do Sistema SIASG, denominado “COMUNICA”.

O MP, utilizando esse sistema, emite a todas as Unidades ou usuários específicos, orientações, informações, solicitações e atualizações de assuntos da área normativa ou operacional, referentes ao Sistema SIASG, abrangendo todos os seus módulos: Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF, Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras – SIDEC, Sistema de Registros de Preço – SIREP, Sistema de Contratos – SICON e EMPENHO – Geração de Minuta de Empenho.

O COMUNICA é acessado de forma “ON-LINE”, por todas as Unidades de Serviços Gerais – UASG, por meio de equipamentos de informática interligados à rede de teleprocessamento do Governo Federal.

Para resolução de dúvidas e orientações sobre a Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como sobre a navegação no sistema SIASG, as solicitações deverão ser encaminhadas, via COMUNICA, ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, UASG: 200999.



### 3.0 - COMO NAVEGAR PELO SISTEMA COMUNICA

Após ter executado os procedimentos para acessar o Sistema SIASG, será mostrada a tela com os módulos que compõem o Sistema, onde deverá ser selecionado a opção COMUNICA. Para tal seleção posicionar o cursor ao lado da transação ou digitar na linha de COMANDO (na parte inferior do vídeo) o nome da opção escolhida, precedida do sinal maior ">".

```
__ TREINO-SIASG ( SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS ) _____
NTW1                                     USUARIO : LUCIA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE [ENTER]:

CATMAT - CATALOGACAO DE MATERIAL
CATSER - CATALOGACAO DE SERVICO
> COMUNICA - SISTEMA DE COMUNICACAO SIASG
ENPENHO - PLANILHA DE ENPENHO
SICAF - CADASTRO UNICO DE FORNECEDORES
SICOM - GESTAO DE CONTRATO
SIDEI - DIVULGACAO ELETRONICA COMPRAS
SIREP - REGISTRO DE PRECOS
TABELAS - TABELAS DE APOIO AO SIASG

COMANDO:.....
PF1=DUPLICAR PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NTW1

IBM                               01:00:09                               10/13
```





#### 4.1.2 - CONSULTA GRUPO DE UASG - CONGRUASG

Essa opção permitirá consultar as informações através do nome do grupo pré-cadastrado. Para isso deve ser assinalado com "X" o grupo que se deseja consultar. O sistema apresentará em seguida as informações detalhadas deste cadastro.

```
__ TREINO-SIASG,COMUNICA,ADMGRUPO,CONGRUASG ( CONSULTA GRUPO DE UASG )-----
DATA: 25/06/2001          HORA: 11:10:09          USUARIO: LUCIA

UASG: 006030      MARQUE 'X' NO(S) GRUPO(S) CADASTRADO(S) A CONSULTAR
( _ ) ALEMANHA   ( _ ) BARROS      ( _ ) BOTAFOGO   ( _ ) CAMILA
( X ) COMUNICA   ( _ ) DPF         ( _ ) FLAMENGO  ( _ ) FLU
( _ ) FUNASA     ( _ ) GOIAS      ( _ ) HELIO     ( _ ) IBAMA
( _ ) INSSIJUI  ( _ ) JULIO      ( _ ) KATIA     ( _ ) KIKO
( _ ) LEO       ( _ ) LORENA    ( _ ) LUSIMAR   ( _ ) MAE
( _ ) MARCAR    ( _ ) MONIQUE   ( _ ) NABUCO    ( _ ) NOVATO
( _ ) PALMENGO ( _ ) PORRADAO ( _ ) ROSA      ( _ ) SAO JOAO
( _ ) SERPRO    ( _ ) SIASG     ( _ ) SIASG/PA  ( _ ) SILVA
( _ ) SILVIA    ( _ ) SIM       ( _ ) TENENTE   ( _ ) TESTE
( _ ) TOCANTINS ( _ ) TREINA1605 ( _ ) TREINO    ( _ ) TREINORS
( _ ) TREINOSC  ( _ ) TRIPE     ( _ ) UFBA      ( _ ) VASCO
( _ ) VERDAO   ( _ ) VITORIA  ( _ ) ZAPOTEKE  ( _ ) ZE

PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

04 01.0 06/24
```

```
- __ TREINO-SIASG,COMUNICA,ADMGRUPO,CONGRUASG ( CONSULTA GRUPO DE UASG )-----
DATA: 25/06/2001          HORA: 11:10:53          USUARIO: LUCIA

NOME DO GRUPO : COMUNICA      UASG'S DE DESTINO

200999 DLSG/SIASG/DF      003090 REGIONAL SERPRO/PR

PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA

04 00.3 01/01
```



#### 4.2.1 - ENVIA MENSAGEM – INCMSG

Essa opção permitirá a inclusão de mensagens no Sistema de Comunicação do SIASG.

Há necessidade de teclar “Enter” ao lado da opção desejada. Em seguida o sistema perguntará para quem será enviada a mensagem. Neste caso, informar o destinatário da mensagem, utilizando (1) para UASG e/ou (2) para GRUPO, conforme abaixo:

- “1” indica que o destinatário deverá informar a UASG; o sistema solicitará os códigos das UASG que deverão receber a mensagem, podendo ser informado o máximo de 10 UASG.
- “2” indica que o destinatário é um grupo de UASG; será solicitado o nome do grupo que deverá receber a mensagem. Este grupo deve ter sido anteriormente cadastrado na opção - - INCLUI/ALTERA GRUPO DE UASG - **IALGRUASG**, caso contrário o sistema emite mensagem de erro.

Após ser informado o destinatário da mensagem, seja tipo 1 ou 2, o sistema solicitará as seguintes informações:

- INÍCIO DE APRESENTAÇÃO DA MENSAGEM - data a partir da qual a mensagem será apresentada ao destinatário no formato DD MMM AA (dia mês ano) . Caso esta data não seja informada, o sistema assume a data corrente se a hora corrente for inferior às 14 horas ou, se superior, a data imediatamente posterior.
- ASSUNTO - assunto tratado pela mensagem que servirá de identificação da mesma no momento das consultas.
- NÚMERO DA MENSAGEM PARA CÓPIA DE TEXTO – essa opção deve ser utilizada quando se deseja reenviar texto integral ou parte dele, de mensagens já enviadas anteriormente.

Para tanto, o usuário deverá informar o número da mensagem que se deseja copiar. Fornecidas estas informações, o sistema exibirá tela para que se edite a mensagem. Durante a edição da mensagem pode-se fazer uso de 3 (três) comandos colocados à esquerda do espaço reservado ao texto da mensagem, conforme abaixo:

- .C - duplica a linha onde foi colocado o comando.
- .I - inclui uma linha em branco, acima da linha onde foi colocado o comando; e
- .E - elimina a linha onde foi colocado o comando





Escolhidas as mensagens, as mesmas serão apresentadas e após a exibição de cada uma, o sistema solicitará a confirmação do recebimento, podendo ser confirmado ou não, de acordo com a necessidade.

Caso seja confirmado o recebimento, o sistema não mais apresentará esta mensagem, visto que o mesmo o apagará do banco de dados.

Não sendo confirmado, esta será apresentada na lista de mensagem durante 05 dias úteis, a contar da data de sua emissão, sendo apagada automaticamente após este prazo.

```
- __ TREINO-SIASG, COMUNICA, ADMMSG, CONMSG ( CONSULTA MENSAGEM ENVIADA ) -----
DATA: 25/06/2001          HORA: 10:52:36          USUARIO: LUCIA
UASG: 006030 - SERPRO - DIVISAO ADMINISTRACAO SEDE BRASILIA

UNIDADES GESTORAS DE DESTINO

200999 DLSG/SIASG/DF      MIN. DO PLANEJAMENTO ORCAMENTO E GESTAO/DF

PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

09:00.2 01/01
```

### 4.2.3 - EXCLUI MENSAGEM ENVIADA - EXCMSG

Neste módulo o usuário poderá excluir as mensagens emitidas pela sua UASG. Serão apresentadas no sistema todas as mensagens existentes. Em seguida, o usuário deverá assinalar com “X” as mensagens que deseja excluir. Após esse procedimento, o sistema solicitará a confirmação da exclusão.

```
- __ TREINO-SIASG, COMUNICA, ADMMSG, EXCMSG ( EXCLUI MENSAGEM ENVIADA ) -----
DATA: 25/06/2001          HORA: 10:53:44          USUARIO: LUCIA
UASG: 006030  ASSUNTO MSG.:          MARQUE 'X' NOS GRUPOS A EXCLUIR
( _ ) HORA DO CAFE
( X ) TESTE
( _ ) TABELA HIERARQUICA
( _ ) DFGDFG
( _ ) FUTURO
( _ ) TREINAMENTO
( _ ) TESTE
( _ ) DIVERSOS
( _ ) TESTE
( _ ) TREINO SIASG
( _ ) FANFARRA
( _ ) TESTE
( _ ) TREINAMENTO
( _ ) TREINAMENTO
( _ ) AUMENTO DE SALARIO
( _ ) TESTE

CONFIRMA A EXCLUSAO      : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)      FIM DE CONSULTA
(0502) TRANSACAO ANTERIOR EFETUADA COM SUCESSO

09:00.2 01/01
```

# Índice Remissivo

# Glossário

## **ACESSO**

Ato de posicionar um mecanismo em relação a outro ou atingir (ascender) a uma determinada posição pretendida.

## **CÓDIGO**

- (1) Um sistema de símbolos para comunicação significativa.
- (2) Um sistema de símbolos usados na representação de dados ou instruções em computador ou tabuladora.
- (3) Sistema de símbolos e regras para representar informações em um computador.
- (4) Um programa em linguagem de máquina.

## **COMANDO**

Uma palavra ou frase, normalmente encontrada em um menu, que você pode escolher para executar uma ação.

## **COMUNICAÇÃO**

Transmissão de informações entre dois pontos, sem alteração ou quebra da seqüência, estrutura ou conteúdo.

Processo de transferencia de informação através de um canal ou meio de comunicação qualquer, entre pessoas, pontos ou equipamentos.

## **CURSOR**

Consulte ponto de inserção.

## **DÍGITO**

Um sinal ou símbolo usado para transportar uma quantidade específica de informação é constituída de uma unidade mínima completa de armazenamento na máquina.

## **ENTER**

Permite a entrada dentro de um campo no sistema.

## **ESCOLHER**

Usar o mouse ou teclado para escolher um item que inicia uma ação no sistema. Geralmente você escolhe um comando após ter selecionado o item ou itens que deseja que o comando afete.

## **ESPAÇO**

- (1) O componente que coloca um espaço requerido por referência da UTOC (Volume table of contents).

## **GRUPO**

- (1) Nome aplicado aos níveis distintos de freqüência portadora em um sistema.
- (2) Uma palavra usada em comunicação telegráfica que designa arbitrariamente um comprimento equivalente a seis caracteres.
- (3) Um conjunto de registros selecionados que tem um mesmo valor num campo selecionado para todos os registros.
- (4) Uma Série de registros unidos logicamente.

## **LINGUAGEM**

Um sistema de representação e comunicação de informações ou dados entre pessoas ou entre pessoas ou máquinas. Consiste numa cuidadosa definição de conjuntos de caracteres e regras consignados em unidade como palavras ou usados de um outro modo específico qualquer.

## **LINHA**

Num terminal, um ou mais caracteres que são introduzidos antes do retorno à primeira posição de impressão ou de exposição.

Uma cadeia de caracteres aceitos pelo sistema como um bloco único de entrada de um terminal, por exemplo, todos os caracteres introduzidos antes do retorno de carro.

Em comunicação, é o mesmo que um canal ou um circuito.

## **MENSAGEM**

Um grupo de palavras de tamanho variável, transportadas como uma unidade.

Um item de informação transportável.

## **MENU**

Uma lista de comandos disponíveis em uma janela de aplicativo. Os nomes do menu aparecem na barra de menu, junto à parte superior da janela. Você abre um menu selecionando o nome do menu e em seguida, escolhendo o comando.

Consulte também Menu Controle.

## **MENU CONTROLE**

Um menu que contém comandos que você pode usar para trabalhar com ícones de aplicativos. Para abrir o Menu Controle selecione um ícone de aplicativo, também conhecido como menu do sistema.

## **MÓDULO**

(1) Um dispositivo conectável e intercambiável contendo componentes.

(2) Um bloco incremental da memória ou um outro dispositivo qualquer, usado para expandir a capacidade do computador ou a modularidade do sistema. (3) O maior subassemblador de um armazenamento cíclico.

## **ON-LINE**

Em linha.

Relativo a sistema, equipamentos periféricos ou dispositivos de um sistema, no qual a operação de cada equipamento ou dispositivo está sob o controle da Unidade Central de Processamento (CPU) e é introduzida no sistema para ser processada. O equipamento de transcrição da informação está diretamente ligado à Unidade de Processamento.

## **PONTO DE INSERÇÃO**

O lugar onde o texto será inserido quando você digitá-lo. O ponto de inserção normalmente aparece como uma barra verticalmente, em uma janela de aplicativo ou em uma caixa de diálogo. Também conhecido como cursor.

## **PROCURAR**

Percorrer arquivos e diretórios. Algumas caixas de diálogo possuem um botão "Procurar" que abre outra caixa de diálogo, apresentando uma lista de arquivos e diretórios, de modo que você possa selecionar com facilidade o arquivo desejado.

## **REDE**

Um grupo de computadores conectados por cabos e usando um software que permite o compartilhamento de equipamentos (impressoras) e intercâmbio de informações.

## **SELECIONAR**

Marcar um item, de modo que uma ação subsequente possa ser executada sobre ele. Normalmente você seleciona um item usando um mouse ou pressionando uma tecla. Após selecionar um item, escolher a ação que deseja aplicar sobre ele. Consulte também escolher.

## **SENHA**

(1) Uma única série de caracteres que um programa, um operador de computador ou um usuário deverá fornecer para atender aos requisitos em matéria de segurança e como medida prévia para acessar dados.

(2) Um código ou sinal, normalmente confidencial, que permite ao usuário ter acesso total ou limitado ao sistema.

(3) Uma palavra que deve ser introduzida pelo operador para permitir acesso ao sistema ou a um conjunto de dados específicos.

## **SICAF**

Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores.

## **SISG**

Sistema Integrado de Serviços Gerais.

## **SISTEMA**

Um conjunto de procedimentos, processos, métodos, rotinas ou técnicas, relacionadas de alguma forma a produzir uma interação e formar um todo organizado.

## **SOFTWARE**

O conjunto de instruções que faz com que um equipamento (computador) realize tarefas. Programas, sistemas operacionais e aplicativos são softwares.

## **TABELA**

Uma coleção de dados arranjados sistematicamente, freqüentemente armazenada em posições sucessivas na memória ou escritos em forma de linha ou colunas, de modo a proporcionar um fácil acesso quando necessária sua recuperação.

## **TRANSAÇÃO**

(1) Qualquer conjunto de atividades, especialmente um conjunto de atividades comerciais

(2) Conjunto de dados que identifica as alterações atualizações que foram feitas em registro (s) de um arquivo.